**重阳节活动议价评分**

**磋商方法及标准（满分50分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **评分** | **评 分 细 则** | **分值** |
| 价格  （11分） | 价格分 | 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价单价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算，计算结果保留至小数点后两位。  磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×11 | 11分 |
| 技术  （16分） | 基本要求 | 供应商必须完全响应基本服务要求，否则响应无效。  **评审依据：提供服务响应/偏离表。** | |
| 服务方案 | 供应商针对本项目需求提供服务方案，方案内容包括但不限于：   1. **服务能力，**加1分；在此基础上，方案内容体现公司实力、业绩、导游配备、服务承诺有效、应急处理及时等，加1分。   2.**行程规划，**加1分；在此基础上，方案内容体现行程安排合理性、紧凑性，景点热门与独特性，活动的多样性与体验的丰富性等，加1分。  3.**餐饮标准**；加1分；在此基础上，方案内容体现餐饮定价标准、菜品质量、搭配丰富、服务态度评分好，加1分。  4.**交通安全，**加1分；在此基础上，方案内容体现车辆安排、车龄状况、司机技术等，加1分。  本项最高得10分，未提供或提供的方案与本项目无关的不得分。  **评审依据：响应文件中提供服务方案并加盖供应商公章（注：服务方案将作为合同履约验收依据，否则视为虚假响应处理）。** | 8分 |
| 旅游巴士 | 供应商提供车龄五年内（至开标之日）的旅游巴士得2分，提供车龄三年内（至开标之日）的旅游巴士得4分。  **评审依据：自有车辆的提供行驶证（车辆所有人与供应商一致）；租赁车辆的提供租赁合同和行驶证（车辆所有人与出租人一致）。** | 4分 |
| 服务保障 | 2.供应商承诺中餐在满足40元/人的基础上每增加10元/人的，得1分，本项最高得2分。  **评审依据：响应文件中提供承诺函（格式自拟）并加盖供应商公章。** | 2分 |
| 导游服务 | 供应商拟派的随车导游服务具有中级导游证书的，每人得1分，具有高级导游证书的，每人得2分，最高得2分。  **评审依据：响应文件中提供导游证复印件及旅游监管平台聘用截图并加盖供应商公章，未提供或者提供不符合要求则不得分。** | 2分 |
| 商务  （23分） | 基本要求 | 供应商必须完全响应基本商务要求，否则响应无效。  **评审依据：提供商务要求响应/偏离表** | |
| 服务团队 | 供应商拟派基本服务团队至少包含以下岗位（每岗位至少1人）：导游、旅游顾问、客服、司机、统筹员、后勤保障等，得6分。在此基础上： 每增加1名符合上述岗位的人员得1分，最高得6分。 **评审依据：响应文件中提供服务团队人员名单及负责岗位，以及供应商在开标前近6个月内任意一个月为其缴纳社保的缴费凭证并加盖供应商公章。** | 12分 |
| 旅行社保险 | 承诺成交后为其投保：  旅行社责任险X、个人旅游意外险Y。  ①X≥1500万、Y≥30万，得8分；  ②1200万≤X＜1500万、20万≤Y＜30万，得6分；  ③X＜1200万、Y＜20万，得4分。  **评审依据：响应文件中提供承诺函（格式自拟）并加盖供应商公章。** | 8分 |
| 业绩 | 供应商自2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）承揽过类似团体活动项目的，每有一个得1分，最高得3分。  **评审依据：响应文件中提供完整合同复印件并加盖供应商公章。** | 3分 |